

Kancelaria Podatkowa ROWINGA to nowoczesna firma z ugruntowaną pozycją na rynku usług księgowych.

W chwili obecnej poszukujemy
odpowiedzialnej osoby na stanowisko

Pomoc księgowa

(rozpoczęcie pracy: styczeń/luty 2022 r.)

Opis stanowiska:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej należeć będzie:

- bieżąca weryfikacja faktur i innych dokumentów księgowych,
- wprowadzanie dokumentów do systemu księgowo-finansowego,
- sporządzanie podstawowych raportów i zestawień,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- archiwizacja dokumentów,
- wsparcie księgowych w bieżących działaniach.

Wymagania:

Od kandydatów oczekujemy:

- min. średniego wykształcenia (mile widziane kierunkowe lub w trakcie studiów) – warunek konieczny,
- znajomości podstawowych zagadnień w zakresie rachunkowości – warunek konieczny,
- znajomości zagadnień kadrowych tj. listy płac, ZUS,
- znajomości programów INSERT i/lub Płatnik,
- doświadczenia na podobnym stanowisku,
- pracowitości, zaangażowania oraz dokładności.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznej atmosferze w zgranym zespole,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę – pełny etat, wolne weekendy,
- realną możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (w tym koniecznie CV) do dnia 28.12.2021 r. na adres rowinga@rowinga.pl Jednocześnie uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”